

DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
SPLIT, Kavanjinova 2

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

E-MV: 1/17

**Građevinsko-zanatski i instalaterski radovi na adaptaciji prostora bivšeg rodilišta u
ambulantu palijativne skrbi i uređenje pedijatrijske ambulante u Imotskom**

Split, travanj 2016.

Sadržaj:

DIO I.

1.OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o javnom naručitelju
- 1.2. Pravila komunikacije
- 1.3. Služba i/ili osobe zadužene za kontakt
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi
- 1.5. Evidencijski broj nabave
- 1.6. Vrsta postupka javne nabave
- 1.7. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.10. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave
- 2.7. Rok isporuke/ispunjenja ugovornih obveza
- 2.7. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

3.KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.2. UVJETI SPOSOBNOSTI

- 3.2. Sposobnost za obavljanja profesionalne djelatnosti
- 3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR

- 5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)
- 5.2. Provjera ponuditelja

6.PODACI O PONUDI

- 6.1. Način izrade ponude
- 6.2. Obvezan sadržaj ponude
- 6.3. Način dostave ponude
- 6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici
- 6.5. Varijante ponude
- 6.6. Način određivanja cijene i valuta ponude
- 6.7. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:
- 6.8. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude
- 6.9. Jezik i pismo ponude
- 6.10. Rok valjanosti ponude
- 6.11. Kriterij za odabir ponude
- 6.10. Rok valjanosti ponude:
- 6.11. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

7.OSTALE ODREDBE

- 7.1. Zajednica ponuditelja
- 7.2. Podugovaranje
- 7.3. Jamstva

- 7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda
- 7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju
- 7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe
- 7.8. Ostali potrebni podaci

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dodatne informacije ,objašnjenja ili izmjene vezano uz dokumentaciju o nabavi

Troškovi za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

DIO II. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA - ESPD obrazac

DIO III. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije
Kavanjinova 2, 21000 Split
Matični broj: 1762567
OIB: 04847852112
Broj telefona: 021/481-060
Broj telefaksa: 021/481074
Internetska adresa: <http://www.dz-sdz.hr/>
Adresa elektroničke pošte:

1.2. Pravila komunikacije :

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Javni naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem elektroničke pošte javnog naručitelja: javna.nabava@dz-sdz.hr ili Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), odabirom opcije koja se odnosi na pitanja/ pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Komunikacija se odvija na hrvatskom jeziku, korištenjem latiničnog pisma. Upute o načinu komunikacije dostupne su na internetskim stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj i gospodarski subjekti mogu iznimno komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Pri tome usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika

1.3. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Informacije vezane za pojašnjenje dokumentacije o nabavi – troškovnika upućuju se Darku Fadiću dipl.ing. građ., mob: 098287393; E-mail : darko.moenium@gmail.com
Opće informacije:
tel. 021/480-372 ; fax : 021/480-052; Služba za nabavu - Iva Zokić, dip.iur. ; E-mail : javna.nabava@dz-sdz.hr

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) ili navod ta takvi subjekti ne postoje:

Sukladno čl.80. st.2. toč.2. Zakona o javnoj nabavi Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije Split, Kavanjinova 2, objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa:

1. P.N.P. servis i prodaja informatičke oprema
A.B. Šimića 21, 21000 Split
OIB: 01279017620

1.5. Evidencijski broj nabave: E-MV: 1/17

1.6. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **2. 640.000,00 kn bez PDV-a**

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnim radovima. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

1.9. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.10. Elektronička dražba: Ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: Građevinsko-zanatski i instalaterski radovi na adaptaciji prostora bivšeg rodilišta u ambulantu palijativne skrbi i uređenje pedijatrijske ambulante u Imotskom

CPV oznaka predmeta nabave : 45454000-4

CPV naziv predmeta nabave : radovi na obnovi

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupan predmet nabave .

2.3. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi .

Ponuditelji moraju ponuditi **nabavu građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova na adaptaciji prostora bivšeg rodilišta u ambulantu palijativne skrbi i uređenje pedijatrijske ambulante u Imotskom** , sukladno Troškovniku kojim je definirana ukupnost tehničkih uvjeta za pojedine vrste radova, te količina i kvaliteta predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave u cijelosti je iskazana u navedenim opisima pojedinih radova i pripadajućem ponudbenom troškovniku u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Tehnička specifikacija temelji se isključivo na zadanim stavkama priloženog troškovnika.

Ponuditelji su dužni pridržavati se uvjeta iz Troškovnika, te su dužni ponuditi sve zahtijevane radove i materijale/opremu, sukladno Troškovniku.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik radova, podijeljeni po vrstama radova, s potrebnim količinama u prilogu ove dokumentacije. Svi potrebni podaci o traženim radovima utvrđeni su u Troškovniku.

Ponuditelj je obavezan popuniti obrazac Troškovnika u svim stavkama troškovnika. Troškovnik sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke. Ponuditelji su dužni upisati cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. Jedinичne cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Troškovnik se obvezno dostavlja **u formatu u kojem je dan na raspolaganje u**

Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Oglasnik). Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Oglasniku.

Za sve proizvode/materijale za koje je u Troškovniku upisana „marka“ ili proizvođač, ili izvor ili poseban proces ili zaštitni znak, ili patent, ponuditelj može nuditi i jednakovrijedne proizvode ukoliko predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Ukoliko nije ništa navedeno naručitelj će smatrati da se nudi proizvod koji je naveden u Troškovniku.

2.6. Mjesto izvođenja radova : Ispostava Imotski , J. Mladinova 20, 21260 Imotski

2.8. Početak i rok završetka radova :

Ponuditelj je dužan tražene radove izvoditi na način propisan Troškovnikom, zahtjevima naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Početak izvođenja radova je odmah po ugovaranju radova i uvođenja u posao od strane naručitelja, a rok završetka radova je: **120 kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao.

Završetkom radova smatra se dan kada je naručitelj zaprimio pisanu obavijest izvođača supotpisanu od strane nadzornog inženjera da su izvedeni svi radovi iz ugovora.

Ponuditelj je obvezan nakon sklapanja ugovora izraditi dinamički plan izvođenja radova, sukladan roku izvođenja radova i općoj uputi iz troškovnika. Plan treba prikazati redoslijed, način i metode koje predviđa za izvođenje radova (sve radove koji će se izvoditi, vrijeme potrebno za njihovo izvođenje, te dijagram koji će prikazati vrstu i obim radova koji će se izvršiti). Dinamički plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ugovora.

Ugovorna kazna :

Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova ugovara se ugovorna kazna.

Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu (penale) u visini 2 % za svaki dan zakašnjenja u izvršenju radova, a najviše u visini od 5 % ukupne vrijednosti ugovora. Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem Izvođača radova može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

Pregled objekta : Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Pregled objekta je moguće obaviti radnim danom od 8-12 sati, uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi na mob: (Tihomir Radović, dipl. ing., voditelj tehničke službe, mob: 0992470210)

2.9. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je u, predmetnom postupku javne nabave, proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, dostupno je na internetskoj adresi Naručitelja

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Temeljem članka 251. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 3.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3. 2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

- 3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 3.2.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.
- 3.2.1.2. Dokaz da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1.2. za one gospodarske subjekte u ponudi koji će obavljati radove dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.:

- Za točku 3.2.1.1.- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

- Za točku 3.2.1.2.- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, koji su predmet nabave, kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

Ukoliko je ponuditelj strana pravna osoba sposobnost iz ove točke se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/15):

- Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EGP-a može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U svrhu dokaza ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta,

2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove građenja na teritoriju Republike Hrvatske.

- Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EGP-a u Republici Hrvatskoj može trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

U svrhu dokaza ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske (ovjeren) iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

- Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

U svrhu dokaza ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta. Uvjet uzajamnosti provjerava sam naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- 3.2.2.1. Dokaz da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio radove, adaptacije ili izgradnje objekata, isti ili slični predmetu nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz o izvršenim radovima i to:

Popis izvršenih radova koji sadržava ili mu se prilaže najmanje jedna potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, koja sadrži podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora te navod o urednom ispunjenju ugovora.

- 3.2.2.2. Dokaz da ponuditelj ima raspoloživog zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja, koji mora ispunjavati kriterije sukladno članku 55. Zakona o gradnji, a prema člancima 24. do 28. te članku 54. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te prema člancima 28. i 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da će za predmetne radove moći angažirati ovlaštenog voditelja građenja:

- Rješenje ili Izvod iz imenika ovlaštenih voditelja građenja (priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka s navodom datuma zasnivanja radnog odnosa,
- Izjava ponuditelja da će za predmetne radove moći angažirati navedenog voditelja građenja.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomsku najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju (da su važeći na dan dostave naručitelju, odnosno da u trenutku dostave naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva

4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava slijedeće podatke za tog subjekta:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 277. Zakona zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta sposobnosti, određenim ovom Dokumentacijom o nabavi.

Nakon dodjele ugovora o javnoj nabavi robe koja uključuje poslove postavljanja ili instalacije javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

Temeljem članka 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi, Dio II.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje navedene pod točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni pod točkama 3. 2.. ove Dokumentacije o nabavi)

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (DIO II: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju – popunjava javni naručitelj.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, temeljem članka 260. stavak 3. Zakona, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za tog subjekta prema uputama u samom obrascu, Dio II Odjeljak C.

Ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ili angažira određene podugovaratelje, ESPD obrazac se dostavlja za svakog podugovaratelja prema uputama u samom obrascu Dio II Odjeljak D.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata i dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II Odjeljak A.

5.2. Provjera ponuditelja:

Javni naručitelj može sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishodići potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Prije donošenja odluke u postupku javne nabave javni naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno članku 263. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurne popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.; 4.1.; i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi javni naručitelj obavezan je temeljem članka 263. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu tog ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekata koji se odnose na potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izade e-ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz u dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku obvezna je elektronička dostava ponuda. Ponuditelji moraju kreirati ponudu unutar aplikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga. Nije dopuštena ponuda u papirnatom obliku.

6.2. Obvezan sadržaj e-ponude

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata Ponude (unutar aplikacije EOJN;
- Popunjen troškovnik radova
- Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude – izvornik bankovnog jamstva dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude–u papirnatom obliku na adresu naručitelja;
- Popunjen standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ESPD obrazac

6.3. Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca EPSD, troškovnik, prijedlog ugovora o javnoj nabavi. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude sadrži podatke o javnom naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja po potrebi o podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Temeljem članka 239. Zakona o javnoj nabavi ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka objave o nadmetanju..

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi.

6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Temeljem članka 60.stavak 1. točka 5. Zakona o javnoj nabavi elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U navedenom slučaju komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Ukoliko dakle pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, brošure) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije (npr. Bankarska garancija) ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, dostavlja dijelove ponude u papirnatom obliku, kao što je bankarska garancija, dostavlja je u zatvorenoj omotnici na kojoj se obvezno naznačuje na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“.

Na zatvorenoj moraju biti naznačeni sljedeći podaci:

- na prednjoj strani:

Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Split, Kavanjinova 2, 21000 Split

Ev. broj nabave: E-MV: 1/17

Predmet nabave: Građevinsko-zanatski i instalaterski radovi na adaptaciji prostora bivšeg rodilišta u ambulantu palijativne skrbi i uređenje pedijatrijske ambulante u Imotskom

„NE OTVARAJ“

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja /ju odvojeno“

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Dijelovi ponude koji nisu mogli biti dostavljeni u elektroničkom obliku, odnosno koji su dostavljeni odvojeno, dijelovi su elektronički dostavljene ponude i smatra se da su zaprimljeni kada i e-ponuda putem ROJN RH.

6.5. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene: Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (rad, materijal, transport) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne

smiju prelaziti procijenjenu vrijednost grupe predmeta nabave.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za važenja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva sukladno članku 294.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

6.7. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama: Nije primjenljivo.

6.8. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi a u vezi s člankom 284. stavak 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave javni naručitelj je odredio samo cijenu kao jedini kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude .

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija za odabir čini cijena).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

6.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 6 mjeseci računajući od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Javni naručitelj zadržava pravo pisanim putem od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti s ponude, ukoliko to bude potreba.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je temeljem članka 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.11. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica ponuditelja

Temeljem članka 50. Zakona o javnoj nabavi naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. Zakona o javnoj nabavi može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1.2 ove Dokumentacije o nabavi primjeniti na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj je javnom naručitelju za novog podugovaratelja dužan dostaviti slijedeće:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u predugovor;
- u slučaju uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni iznos ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na doadnu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi,

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 52.800,00 kn s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je i duže od roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo ponuditelji mogu dostaviti jedan od sljedećih instrumenata:

- Novčani polog na žiro račun javnog naručitelja ili
- Izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv“ korisnika jamstva javnog naručitelja-Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, “bezuvjetno“ i bez prigovora“ koja mora sadržavati sve podatke sukladno obrascu bankovnog jamstva koji je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se traži za slijedeće slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija obvezno se dostavlja s izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku umetnuta u zasebnoj PVC košuljicu koja se na vrhu treba zatvoriti (može papirnatom naljepnicom) kako se ne bi oštetilo, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu javnog naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke iz točke 6.4. ove Dokumentacije o nabavi.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sve taksativno navedene slučajeve iz stvaka 3. ove točke za koje se izdaje jamstvo.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj mora priložiti dokaz o izvršenoj uplati u traženom iznosu na transakcijski račun javnog naručitelja : žiro-račun broj: 2330003-1100315489, Splitska banka d.d. broj IBAN: HR77 23300031100315489, poziv na broj – OIB uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku.

Neovisno o instrumentu jamstva ponuditelj je obavezan u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude priložiti skenirano jamstvo za ponudu.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa ne mora dostaviti u papirnatom obliku (izvornik).

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj je obavezan prije odabira produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku od pet dana sukladno članku 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza

Temeljem članka 214.stavak 1. točka 2. i članka 215.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do isteka ugovora.

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 214. stavak 1 točka 5. Zakona o javnoj nabavi odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti slijedeći instrument:

- Bankarska garancija, plativa „na prvi poziv“, korisnika jamstva – Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, „bezuvjetno“, i „bez prigovora“.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti nakon izvršenih radova, prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji,

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do 09. 05. 2017. do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda je istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda i održat će se 09.05.2017. u 10:00 sati u na adresi: adresi : Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije Split, Kavanjinova 2 (odjel nabave 2. kat).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

7.5. Navod o donošenju odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude :

Javni naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku jod 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Javni naručitelj će dostaviti ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom svim sudionicima u postupku javne nabave putem EOJN RH . U slučaju dostave javnom objavom odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave sukladno čl. 301.st.6. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujem isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja budući da sukladno čl. 214. st.6. Zakon o javnoj nabavi proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo prema odredbama Zakon o javnoj nabavi.

Plaćanje će se vršiti na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi po ispostavljanju ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s uredno potpisanim Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu, u roku do 60 dana od datuma ovjere

Sva plaćanja za izvedene radove izvršiti će se na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN Izvođača.

Plaćanje će se vršiti neposredno na IBAN podizvoditeljima za onaj dio radova koji su podugovoreni, u roku ne duljem od 60 (šezdeset) dana od dana kad je naručitelj primio ovjerenu situaciju/račun ili odgovarajući zahtjev za isplatu.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika, ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Privremene situacije i okončanu situaciju za izvedene radove Izvođač će dostaviti u 6 (šest) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru naručitelja, i to u 6 (šest) primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova do zadnjeg dana u mjesecu. Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku 4 (četiri) dana, a naručitelj platiti u roku ne duljem od šezdeset dana od datuma ovjere nadzornog inženjera. Okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanja roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni a ako nisu koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti. Plaćanje ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s urednim Zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu Naručitelj je u obvezi izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana po zaprimanju istih. Plaćanje se vrši u kunama.

7.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu. Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno naručitelju.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
 2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
 3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
 4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
 5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. zakona o javnoj nabavi.

7.9. Drugi podaci koje javni naručitelj smatra potrebnim:

7.9.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može temeljem članka 293. Zakona o javnoj nabavi, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.9.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnom, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.9.3. Dodatne informacije ,objašnjenja ili izmjene vezano uz dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode u postupku javne nabave male vrijednosti a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban

ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu i
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima javni naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Javni naručitelj će o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.9.4. Troškovi za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj ne smije od gospodarskog subjekta zahtijevati naknadu nikakvih troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi niti to postavljati kao uvjet za preuzimanje dokumentacije sukladno članku 201. Zakona o javnoj nabavi.

Dokumentacija o nabavi dostupna je na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr>. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.9.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora o javnoj nabavi), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.9.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe koji će sklopiti javni naručitelj s odabranim ponuditeljem obvezno će sadržavati uvjete propisane ovom Dokumentacijom o nabavi a koji su prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi ne nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno čl. 313. Zakona o javnoj nabavi ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.9.7. Ostalo: Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina provedbe postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) te sukladno članku 446. istog Zakona na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 1.-30. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12).